



**Alliance globale du karité  
Bureau du Secrétariat de l'AGK  
Accra, Ghana  
Réunion du Comité exécutif (biannuel)**

Procès-verbal  
20 mars 2016  
9 heures – 16 heures

**Membres du CE présents**

Moumouni Konaté, Président  
Senyo Kpelly, Vice Président  
Gilles Adamon, Membre du CE  
Jibril Bokani, Membre du CE  
Badiè Marico, Membre du CE  
Edwige Hammond, Membre du CE  
Antoine Turpin, Membre du CE  
Félicité Yaméogo, Membre du CE

**Membres du Conseil consultatif présents**

Joe Dever, USAID

**Autres participants**

Michele Aiken, IOI Loders Croklaan

**Personnel du Secrétariat présent**

Joseph Funt, Directeur général  
Aaron Adu, Directeur des opérations africaines  
Valeria Ramiconi, Directeur des opérations européennes  
Doris Anum-Darhuso, Directrice financière  
Sydney Henderson, Coordonnateur de la durabilité

**Ordre du jour**

- I. Présentations
- II. Addendum à l'Ordre du jour
- III. Examen de l'audit de 2015
- IV. Aperçu de la Conférence *Karité 2016*
- V. Examen du programme de l'Assemblée générale 2016
- VI. Examen de la Conférence de Bruxelles
- VII. Examen de la Conférence de Washington
- VIII. Activités d'appui aux associations nationales en 2016
- IX. Remarques de clôture

---

[www.globalshea.com](http://www.globalshea.com)

Global Shea Alliance Secretariat  
PMB 35A Osu, Accra, Ghana  
[info@globalshea.com](mailto:info@globalshea.com)

Phone: +233 244 334 586  
Fax: +233 302 782 231  
[facebook.com/GlobalSheaAlliance](https://facebook.com/GlobalSheaAlliance)

## I. Présentations

Le Président Moumouni Konaté a appelé la réunion à l'ordre à 9 heures 24mn et a souhaité la bienvenue à tous les membres du CE et au personnel du Secrétariat.

Tous les membres du CE et le personnel du Secrétariat se sont présentés.

## II. Addendum à l'Ordre du jour

Un membre a proposé de débiter la réunion par l'examen du rapport de l'Assemblée générale de 2015 pour mieux se préparer pour l'Assemblée générale 2016 prévue pour le lendemain. Le Secrétariat a résumé tous les points de la réunion et tous les autres points à l'ordre du jour ont été acceptés.

### Examen de l'Assemblée générale

Le Secrétariat a passé en revue le procès-verbal de l'Assemblée générale précédente.

En 2015, l'Assemblée générale a adopté les actualisations financières et techniques sans modification. Le Groupe de travail de la durabilité a proposé trois axes de travail supplémentaires : la gestion des parcs, la recherche et le développement, et les projets pilotes de conservation. Les membres ont voté pour l'adoption des axes de travail.

Le Groupe de travail de la qualité a également présenté sa feuille de route pour la mise en œuvre des normes de qualité de l'AGK. Les membres ont voté et adopté la feuille de route.

Durant les discussions concernant les associations nationales, le Secrétariat a convenu d'établir les meilleures pratiques pour celles-ci en assurant le développement des capacités et l'appui technique.

Le Comité exécutif 2015-2017 a également été élu.

## III. Examen de l'audit 2015

Le Secrétariat a présenté une synthèse du rapport d'audit y compris les recettes et dépenses pour toutes les activités de l'AGK en 2015. Les membres ont par la suite passé en revue les états financiers actuels de l'AGK.

**Discussion/Action : Augmentation des recettes.** Un membre a demandé à savoir si l'augmentation de 3,2% des recettes constitue une croissance suffisante des activités de l'AGK. Le Secrétariat a fait remarquer que l'AGK a connu une croissance substantielle des activités relatives à la qualité, à la promotion et à la durabilité durant l'année 2015 ; toutefois, le financement des projets est souvent administré indépendamment à travers nos membres et partenaires. Tout l'éventail des activités est pris en compte dans le rapport annuel.

**Discussion/Action : Solde de trésorerie.** Un membre du CE a posé une question relative à la réduction des équivalents de trésorerie de 2014 à 2015. Le Secrétariat a répondu que la réduction de l'encaisse est due aux avances sur paiement pour les activités de 2015 qui ont

été reçues en 2014. Les fonds avancés ont été dépensés par la suite durant la période 2015, réduisant ainsi la situation générale de trésorerie.

**Discussion/Action : Traduction.** Les membres du CE ont demandé que le rapport financier annuel soit rendu disponible en français pour qu'ils puissent l'examiner. Le Secrétariat fera traduire le document en français et le mettra à la disposition du Comité exécutif à leur attention exclusive.

### III. Aperçu de la Conférence *Karité 2016*

Le Secrétariat a donné un aperçu du programme de la conférence *Karité 2016*. La conférence de 2016 consistera en deux jours de sessions plénières avec une journée optionnelle de démonstrations pratiques et de formations pour les petites entreprises. L'AGK a enregistré 450 participants.

La cérémonie d'ouverture de la conférence verra la participation de personnalités telles que le Président du Ghana, le Ministre du Commerce et de l'industrie, le Ministre de l'Alimentation et de l'agriculture, un représentant de *The Hershey's Company*, l'Ambassadeur de l'Union européenne, le Directeur de mission de l'USAID, et le Président Konaté.

**Discussion/Action : Organisation de la conférence.** Les membres du CE ont exprimé leur satisfaction quant à la variété des présentations et des personnalités invitées, en particulier le Président Mahama. Les membres du CE ont également demandé que le Secrétariat assure des services appropriés de traduction en français durant l'inscription.

Le Secrétariat a assigné deux employés francophones pour aider les participants à la conférence durant le processus d'inscription.

### IV. Examen du Rapport annuel 2015

Le Secrétariat a passé en revue les principaux domaines d'activité pour 2015 y compris les initiatives relatives à la qualité, la promotion et la durabilité. Au titre des réalisations majeures de 2015 :

- Inscription de 55 partenaires de la durabilité ;
- 41 nouveaux membres originaires de 13 pays ;
- 10 119 femmes formées sur les meilleures pratiques de qualité ;
- 53 319 femmes bénéficiaires des projets de durabilité ;
- 4 événements régionaux : (1) Conférence africaine annuelle à Ouagadougou ; (2) La conférence annuelle nord américaine à New York City ; (3) l'Exposition africaine annuelle de produits cosmétiques au Nigéria ; et (4) un panel organisé à l'Organisation mondiale du commerce à Genève.

**Discussion/Action : Exposition des produits cosmétiques africains.** Les membres du CE ont suggéré que l'Exposition de produits cosmétiques africains soit plus représentative d'un plus grand nombre de pays membres, et que l'AGK devrait mobiliser la participation d'un



nombre plus important d'acheteurs. Le Secrétariat passera en revue les options disponibles afin de mieux étendre la participation des 21 pays producteurs de karité et faire des propositions de nouveaux lieux et des opportunités de partenariat.

**Discussion/Action : Normes de qualité.** Un membre du CE a réclamé une mise à jour du calendrier de mise en œuvre des normes de qualité. Le Secrétariat a répondu que tous les gouvernements africains ont été contactés et que le projet de normes est en cours d'examen.

**Discussion/Action : Bureaux européen et américain.** Un membre a demandé le point des activités des bureaux européen et américain. Le Secrétariat a noté que le bureau européen est désormais ouvert à Bruxelles en Belgique, et que le Responsable des opérations européennes exécute des activités relatives aux politiques et à la promotion avec l'appui du Secrétariat au Ghana. Aux États-Unis, l'AGK change son approche basée sur un bureau centralisé pour contracter des entreprises qui contribueront à nos objectifs de mobilisation des fonds et de promotion. Le bureau d'Accra gèrera les rapports avec ces entreprises.

## V. Revue de la Conférence de Bruxelles

Le Secrétariat a passé en revue le programme de la conférence inaugurale européenne y compris les orateurs et 50 participants inscrits. Les membres du CE ont exprimé leur satisfaction quant au contenu du programme et à l'organisation réussie de l'évènement. Plusieurs membres ont noté que cette conférence serait un premier pas notable dans l'amélioration de la mobilisation des acteurs dans l'Union européenne.

**Discussion/Action : Lettres d'invitation.** Les membres du CE ont demandé que le Secrétariat fournisse des lettres d'invitation pour les acteurs souhaitant participer aux conférences internationales. Le Secrétariat fournira des lettres d'invitation à tout acteur désirant assister aux événements de l'AGK.

**Discussion/Action : Représentation des femmes.** Plusieurs membres du CE ont mis l'accent sur l'importance d'inclure les représentantes des groupements de femmes aux conférences européennes et américaines et souhaiteraient voir une gamme variée de femmes originaires de différents pays présente à chaque évènement. Le Secrétariat mobilisera diverses représentantes des groupements de femmes faisant partie du Comité exécutif et du Groupe de travail de la durabilité pour participer aux événements internationaux futurs.

## VI. Examen de la Conférence de Washington DC

Le Secrétariat a passé en revue les documents de marketing de la Conférence nord américaine qui se tiendra les 17 et 18 mai à Washington DC.

## VII. Activités d'appui aux associations nationales

Le Secrétariat a discuté des activités de 2016 en appui aux associations nationales. Toutes les associations, à l'exception de celle du Mali, recevront des fonds pour initier les campagnes de qualité dans leurs pays respectifs. Le Secrétariat a noté le succès de l'association nationale du Bénin qui a obtenu un financement pour appuyer le développement de 15 entrepôts pour les groupements de femmes. Cette année, le Secrétariat apportera un appui financier et technique aux associations nationales.

---

[www.globalshea.com](http://www.globalshea.com)

Global Shea Alliance Secretariat  
PMB 35A Osu, Accra, Ghana  
[info@globalshea.com](mailto:info@globalshea.com)

Phone: +233 244 334 586  
Fax: +233 302 782 231  
[facebook.com/GlobalSheaAlliance](https://facebook.com/GlobalSheaAlliance)



**Discussion/Action : NASPAN et FIFA-CI.** Les membres du CE ont observé que les associations nationales nigérianes et ivoiriennes ne disposent toujours pas de Coordonnateurs pour leurs secrétariats. Le Secrétariat de l'AGK continuera d'appuyer les efforts de mobilisation des fonds des associations nationales. En outre, le Secrétariat a noté que si des associations nationales plus établies trouvent des moyens de contribuer à l'AGK, cela offrira davantage d'opportunités d'expansion de l'appui financier et technique de l'AGK aux associations plus jeunes.

#### **IX. Remarques de clôture**

Le Président Konaté a remercié les membres du Comité exécutif pour leurs contributions et les bailleurs de fonds pour leur appui. Il a aussi félicité le Secrétariat pour son dur labeur et son dévouement au service des membres de l'AGK.